

ŘÁD KNIHOVNÍ.

I. Knihovna, obsahující též sbírku předloh, jest každému, kdo za vážným cílem se bere, volně přístupna a to: ve všední den kromě pondělka od 10. do 12. a od 5. do 8. hodiny večer; v neděli a ve svátek krom velikých dnů svátečních od 10. do 12. hodiny. Od 15. května do 1. října jest knihovna odpoledne zavřena a jen ve středu a v sobotu od 5 do 8 hodin přístupna.

Užívání knihovny.

2. V čítárně je veskerý obsah knihovny přístupný, s tím omezením, že vzácné rytiny ornamentální, pak ona díla, která v příruční knihovnu úřednictva zařazena byla, jen s dovolením a dle dobrého zdání správy knihovny vydána býti mohou.

3. Z časopisů odborných vykládají se vždy poslední čísla k používání v čítárně; používání ostatních čísel a sesitů, pokud nejsou svázané a v knihovnu zařazeny, může se jen se svolením kustodovým státi.

4. V čítárně vyloženy jsou: odborný katalog, seznam sbírky předloh a seznam odebíraných časopisů odborných.

5. *Katalogů a seznamů smí se jen na místě k tomu určeném používat.*

6. Navštěvovatel může jen jedno dílo obdržeti: zdali více knih současně jednomu navštěvovateli vydáno býti může, o tom rozhoduje správa knihovny.

7. Díla vydávají se na žadací lístek, na kterém titul a signatura díla, jakož i jméno, povolání a obydlí příjemcovo zaznamenati dlužno; pro každé dílo vystaviti třeba zvláštní lístek přijímací.

8. Ku postavení knih a předloh při kopírování musí se použiti podstavců v čítárně se nalézajících.

9. Excerptování a volné obkreslování předloh tužkou jest dovoleno, *leč nesmí se to díti na díle samém.*

10. Užívání inkoustu dovoleno jest jen na stole k tomu určeném z postavených tam kalamářů; ve výjimečných případech lze se svolením správce knihovny ku provedení barevných kopií barev vodových užiti.

11. Pausování (prokreslování) lze v případech výjimečných jen u listů sbírky předloh dovoliti, leč nesmí se prováděti tvrdou tužkou nebo na mastný papír. Tužka nesmí býti tvrdší než Hardtmuth čís. 2. nebo Faber č. 2.

12. Vypůjčovatel ručí za to, že věc vypůjčenou bez pohromy navrátí, a jest povinen nahodilou škodu dle ocenění správy knihovny nahraditi.

13. Každé dílo, když ho bylo použito, nutno doručiti opět úředníku nebo sluhovi knihovnímu.

14. Hlasité mluvení a hlučné chování jest v čítárně přísně zakázáno.

15. Na stoly a židle čítárny nesmějí se části garderobní klásti.

16. Dozorný personal musí dbáti, aby ustanovení v odstavcích 5. až 15. obsažená byla zachována, a navštěvovatelé musí bez výjimky napomenutí uposlechnouti. Kdo se dopustí nějakého jednání proti

těmto ustanovením nebo dokonce zlomyslného poskození nějakého díla, může na jistou dobu nebo pro vždy z návštěvy knihovny býti vyloučen.

Půjčování knih.

1. Každé dílo, kteréž bude odneseno z místností knihovných, slusí považovati za vypůjčené.

2. K vypůjčování knih mají právo:

A) Bez kauce:

1. členové kuratoria;

2. úředníci musea;

profesoři a učitelé c. k. umělecko-průmyslové školy a škol odborných, profesoři pražských vysokých škol a členové České akademie.

4. žáci c. k. umělecko-průmyslové školy na přijímací lístek ředitelem této školy vidovaný, v kterémž případě ručí ústav za správné odvedení neb dostatečnou náhradu;

5. umělci a živnostníci, kteří ku své žádosti kuratoriem na jeden rok sprostěni byli složení kauce.

B) Za kauci,

jejíž výši ustanoví správa knihovny lze každému dle možnosti knihy neb předlohy zapůjčiti.

3. Vzácná, neb velmi drahocenná díla skvostné vazby, těžké folianty, slovníky, encyklopedie, příruční knihy, knihy do příruční knihovny zařaděné, vsecka díla vedle zkusnosti k časté potřebě v čítárně nutná, jakož i knihy dosud nevázané, nebudou půjčovány.

Listy sbírky rytin ornamentálních jsou naprosto od zapůjčování z domu vyloučeny. — Ze sbírky předloh jakož i děl souborných mohou i jednotlivé listy býti vypůjčeny.

4. Současně nelze jedné osobě více než dva díly nebo 10 jednotlivých listů zapůjčiti.

5. příjemce musí při převzetí pro každé dílo a každý list své jméno, stav, byt a titul díla na příjímčí lístek zaznamenati a ve vlastním zájmu toho dbáti, aby mu týž při odevzdání byl vrácen. Každou nahodilou změnu obydlí dlužno správě knihovni ihned oznámiti.

6. za žádných okolností nesmí vypůjčovateli vypůjčené dílo třetí osobě zapůjčiti.

7. Knihy se půjčují jen na lhůtu 14 dnů; jestliže není poptávky po díle z jiné strany, může lhůta vrácení jen ještě na dalších 14 dnů prodloužena býti.

8. Kdyby vypůjčené dílo ve lhůtě stanovené nebylo vráceno, bude vypůjčovateli poslem upomínán, jemuž 20 haléřů zaplatiti musí, a jestliže během nejbližších 3 dnů po obdržení upomenutí vypůjčené dílo nebylo vráceno, bude upomínáno znovu.

9. V případě revise knihovny dlužno všechny knihy vrátiti, což se má státi také na písemné vyzvání úředníka knihovniho každou dobu i před vypršením lhůty ku vrácení ustanovené.

10. Každý vypůjčovateli ručí, že vypůjčené dílo v dobrém stavu zachováno bude, a jest povinen každou škodu dle odhadu správy knihovni nahraditi; je-li dílo již při převzetí poskozeno, dlužno škodu ihned konstatovati a úředníku knihovni mu oznámiti.

11. O zapůjčování knih navenek rozhoduje správa knihovni.